


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Грабово

ПРИНЯТО
собранием
трудового коллектива
“17” ноября 2014 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ ДС с. Грабово



 Т.В. Паутова
“17” ноября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДОУ**

Местонахождение:
442770, Россия, Пензенская область, Бессоновский район,
с.Грабово, ул.Лесная, 31 «А»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаётся и действует высший орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет).

Совет дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ДОУ И ЕГО СТРУКТУРА

3.1. Совет детского сада формируется в количестве 10 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) - 4 человека;
- сотрудники бюджетного учреждения - 4 человека;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель общественности - 1.

В состав Совета детского сада входит заведующий бюджетным учреждением.

3.2. Выборы в Совет детского сада проводятся один раз в два года.

На первом собрании проходят выборы Председателя Совета детского сада и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих

комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни бюджетного учреждения.

- 3.3. При выбытии члена Совета детского сада до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета детского сада созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива бюджетного учреждения, которое избирает нового Представителя в Совет детского сада.
- 3.4. Совет детского сада созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета детского сада собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета детского сада или по решению Председателя.
Заседание Совета детского сада считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и норма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.
Во время заседания Совета детского сада секретарем, назначаемым Председателем Совета детского сада, ведется протокол заседания.
- 3.5. На заседании Совета детского сада с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники бюджетного учреждения, представители Учредителя, общественность

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДООУ.

Совет ДООУ имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности бюджетного учреждения;
- согласовывать режим работы бюджетного учреждения и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников бюджетного учреждения по направлениям их деятельности;
- участвовать в комплектовании Учреждения (входить в состав комиссии по комплектованию);
- совместно с заведующим представлять интересы бюджетного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления бюджетного учреждения;

- принимать решения по вопросам охраны бюджетного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность бюджетного учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА. ДООУ.

- 5.1 Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 5.3. Совет ДООУ может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или заведующего ДООУ.
- 5.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.
- 5.5. Совет ДООУ несёт ответственность за:
 - соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДООУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ежегодные отчеты о его деятельности Совета ДООУ, входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данного положения неограничен.